機密文書処理基本方針

株式会社大久保東海（以下「当社」）は、機密文書を確実に処理するために、以下のとおり機密文書処理方針を定めます。

法令遵守

個人情報保護法及びその他の法令、国が定める指針及び行政機関等が定めた条例・規範・ガイドライン等を遵守します。

機密性の保持

機密文書の取り扱いについては、機密性が保持される施設・設備を使用し、教育を受けた役員・従業員によって取り扱います。また、漏洩等のリスクを最小化するために継続して改善します。

教育及び機密保持契約

機密文書を取り扱う役員・従業員に対し、機密文書処理の重要性・取り扱いにおける諸注意事項・環境に対する取組についての教育を実施します。また、各個人と当社との間に機密保持契約を締結します。

外部認証の取得

機密情報に関わる外部認証を積極的に取得・維持継続します。社内の取組に留まらず、外部からの視点を定期的に加え、機密情報に関わる業務の水準を継続して向上させます。

環境に対する取組

限りある資源を循環させるべく、機密文書においても機密性を保持したまま処理を行い、再資源化を目指します。

基本方針の周知

社内に周知すると共に、ホームページ上に公開します。

改定日　令和元年9月17日

株式会社大久保東海

代表取締役　市川聰明